



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN



Ridder Roeland
GASTOUDERBUREAU

Gastouderbureau Ridder Roeland
Adres: de Rede 2, 8251 EV Dronten
Anne-Lotte: 0653788219 Ernestine: 0640779488
Email: post@ridderroeland.nl
Website: www.ridderroeland.nl

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Wat doet gastouderbureau Ridder Roeland?	4
3	Werkwijze gastouderbureau	4
	3.1 Visie opvoeding en ontwikkeling	4
	3.2 Visie ontwikkeling van de gastouders	5
4	Pedagogische doelstelling	5
	4.1 Emotionele veiligheid	6
	4.2 Persoonlijke competenties	6
	4.3 Sociale competenties	6
	4.4 Overdracht van normen en waarden	7
	4.5 Wennen	7
	4.6 Afscheid	7
5	Signalerende functie	8
6	Meldcode kindermishandeling	8
7	Meerwaarde gastouderopvang	8
8	Verzorging en veiligheid	8
9	Selectiecriteria voor gastouders	9
	9.1 Persoonlijke eigenschappen	9
	9.2 Motivatie	9
	9.3 Pedagogische kwaliteiten	9
	9.4 Omgevingsfactoren	10
	9.5 Houding ten opzichte van de vraagouder	10
	9.6 Houding ten opzichte van het gastouderbureau	10
	9.7 Het gezin van de gastouder	11
	9.8 Algemeen	11
	9.9 Landelijk register	11
	9.10 Personen register	12
10	Eisen opvangadres	12
	10.1 Opvangruimte	12
	10.2 Slaapruimte	13
	10.3 Achterwacht	13
	10.4 Leeftijdsopbouw	14
11	De rol van gastouderbureau Ridder Roeland	14
	11.1 Bemiddelingsmedewerker	14
	11.2 Samenwerking met ouders	15
	11.3 Oudercommissie	15
	11.4 Overdracht	16
12	Protocollen gastouderbureau Ridder Roeland	16
13	Verzekering	16
14	Klachten	16

1. Inleiding

Anne-Lotte Otten-Roeland: “In 2014 ben ik gastouderbureau Ridder Roeland gestart. Ik zag dat er behoefte was aan een bureau waarin persoonlijk contact met zowel gast-als vraagouder centraal staat. Als moeder van 2 kinderen, weet ik als geen ander wat het belang is van goede kinderopvang. Alles draait om vertrouwen en een goed gevoel.”

In 2016 merkten wij dat de groei van Ridder Roeland dusdanig groot werd dat het tijd was dat er iemand bij kwam om de persoonlijke aandacht te kunnen blijven bieden. Vanaf begin 2017 is Ernestine Oostergo-Dólleman daarom begonnen als bemiddelingsmedewerker. Vanaf die tijd staan wij samen klaar om de juiste match tussen gast- en vraagouder te bemiddelen en begeleiden.

Als gastouderbureau hebben we in eerste instantie een bemiddelende rol maar daarnaast hebben wij ook een ondersteunende en adviserende rol naar de gastouders toe. Wij werven gastouders, verzorgen de begeleiding tussen gastouder(s) en ouder(s) en we zijn het aanspreekpunt gedurende de gehele opvangperiode. Bij deze bemiddeling speelt het kind een belangrijke rol. Het welzijn van het kind is uitgangspunt. Als gastouderbureau dragen wij er zorg voor dat we continu ondersteuning kunnen bieden. Ook als het gaat om advisering en begeleiding kan de gastouder altijd een beroep op ons doen.

Ter ondersteuning van haar gastouders heeft gastouderbureau Ridder Roeland een pedagogisch beleid opgesteld. Op deze manier weten gastouders wat er van hen verwacht wordt als gastouder van Ridder Roeland. Daarnaast is dit pedagogisch beleidsplan bedoeld om vraagouders een beeld te geven van de opvang die kinderen geboden wordt, de wijze waarop de opvang geregeld is en de manier waarop er met de kinderen wordt omgegaan. Iedere gastouder werkt op zijn/haar eigen manier, maar het is wel de bedoeling, dat zij zich houden aan de regels, die in dit beleidsplan beschreven staan.

Het pedagogisch beleidsplan dwingt tot nadenken over doelen en middelen. Het laat zien waarop ouders kunnen rekenen als zij hun kind in handen geven van een gastouder. Ook zorgt dit plan ervoor dat ouders de gastouder aan kunnen spreken op gemaakte beloften en afspraken. Het plan vormt een goed uitgangspunt voor onderling gesprek.

Voor ouder en gastouder is ons pedagogisch beleidsplan ook terug te lezen op onze website en achter de inlog.

GOB Ridder Roeland
Anne-Lotte Otten-Roeland
Ernestine Oostergo-Dólleman

2. Wat doet gastouderbureau Ridder Roeland

Ridder Roeland bemiddelt tussen ouders die opvang zoeken en gastouders die kinderen willen opvangen. Gastouders is mogelijk voor kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Sommige gastouders bieden voor kinderen van 4-13 jaar de mogelijkheid tot buitenschoolse opvang. De opvang vindt plaats in het huis van de gastouder of in het huis van de vraagouder. Als gastouderbureau heeft Ridder Roeland geen arbeidsrechtelijke relatie met de gastouder(s).

3. Werkwijze gastouderbureau Ridder Roeland

Via Ridder Roeland kunnen ouders een aanvraag doen voor een gastouder of ze kunnen zich samen met hun eigen gastouder inschrijven. Er wordt in alle gevallen door Ridder Roeland gescreend of de gastouders aan de wettelijke eisen en de criteria van Ridder Roeland voldoen. Het betreft hier zowel praktische zaken, zoals veiligheid, hygiëne en voldoende speel- en slaapruimte, als de sfeer in het gezin en de motivatie van de gastouder. Bij elke nieuwe plaatsing van een kind bij een gastouder zal de bemiddelingsmedewerker de inschatting maken of de opvang past binnen de huidige samenstelling op die dag bij gastouder.

Wanneer er na een kennismakingsgesprek door zowel de ouders als de gastouder aangegeven wordt dat er een goed gevoel was en de opvang kan beginnen, zorgt Ridder Roeland er tijdens het koppelingsgesprek voor dat alle overeenkomsten en formaliteiten geregeld worden. Ridder Roeland bemiddelt tijdens dit gehele proces maar uiteindelijk zijn het de gastouder en de vraagouder die samen de afspraken maken over de opvang.

Gedurende de gehele opvangperiode wordt de opvang op diverse momenten geëvalueerd met zowel vraagouder als gastouder.

3.1 Visie opvoeding en ontwikkeling

Onze visie op de ontwikkeling van het kind hangt nauw samen met onze visie op opvoeden. Gastouders leveren een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van het gastkind en vormen hiermee een belangrijk deel van de omgevingsontwikkeling. De gastouderopvang vindt plaats in een stimulerende en uitdagende omgeving waar kinderen zich veilig en geborgen voelen. De gastouder is zich daarbij bewust van waarden en normen en grenzen en regels die hieruit voortvloeien.

Een positieve houding van de gastouder naar het kind is er op gericht om de ontwikkeling van het kind te bevorderen. Daarnaast begeleidt de gastouder het individuele kind op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor de eigenheid en de gevoelens van het kind, hierdoor kan het kind zich ontplooien en leren zelf keuzes te maken.

De interactie tussen het kind en de gastouder is één van de factoren die de ontwikkeling van het kind beïnvloedt. De gastouder benadert de kinderen op een positieve manier. Er wordt rustig en vriendelijk tegen de kinderen gesproken. Kinderen krijgen keuzemogelijkheden en tijd om dingen zelf

uit te proberen en te ervaren. Er is structuur en duidelijkheid. Aanvaringen tussen de kinderen of ongelukjes worden altijd open en eerlijk met de ouders besproken.

Ook wordt er door de gastouder aandacht geschonken aan groepsprocessen en aan interactie en communicatie tussen kinderen onderling. Hierdoor krijgen kinderen de mogelijkheid om sociale vaardigheden te oefenen en ontwikkelen en zich bewust te worden van hun eigen handelen.

3.2 Visie ontwikkeling van de gastouders

De gastouders die zijn aangesloten bij GOB Rider Roeland voldoen in ieder geval aan de door de overheid wettelijk vastgestelde regels, bijvoorbeeld; opleidingseisen, leeftijd, taalgebruik, opvoedkunde en veiligheid. Onze visie gaat daarin nog iets verder. Wij verwachten van gastouders dat zij zich proactief, leerbaar en gemotiveerd opstellen. Als bureau organiseren wij daarom regelmatig thema avonden en workshops.

Dit vak vraagt kennis, ervaring, reflectie en aandacht voor de kinderen. Daarnaast vraagt het ondernemerschap, communicatie en transparantie. Als gastouder zul je je dus moeten blijven ontwikkelen op pedagogisch en persoonlijk vlak.

Door het individuele karakter van het gastouderschap geloven wij erin dat je juist van elkaar kunt leren en dat het goed is om ervaringen uit te wisselen en elkaar feedback te geven. Scholingsavonden zijn daar bij uitstek een geschikt moment voor.

4. Pedagogische doelstelling

Zorgen dat kinderen zich welbevinden en van daaruit, in hun eigen tempo en op hun eigen manier hun talenten en mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen en benutten.

De vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen -Walraven zijn daarbij leidend:

- Het bieden van een emotionele veiligheid.
- Het stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke competenties.
- Het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties.
- Het overdragen van normen en waarden.

Kinderen leren op drie manieren:

- Imitatie, het goed voorbeeld geven door de gastouder is daarom heel belangrijk.
- Instructie, uitleg door de gastouder.
- Ervaren van gevolgen van gedrag, zowel natuurlijke gevolgen (een kopje koffie is heet, voel maar) als reacties van anderen, kinderen en volwassenen (een ander kindje gaat huilen als je hem omver duwt, zie je dat, hij vindt dat niet fijn).

4.1 Emotionele veiligheid

Om zich goed te kunnen ontwikkelen moet een kind zich veilig voelen. Emotionele veiligheid en vertrouwen vormen de basis voor de ontwikkeling op andere gebieden. In de eerste levensjaren wordt daarvoor de basis gelegd. Voor het welbevinden van het kind is het van belang dat hij zich veilig/prettig voelt, nieuwe ervaringen aandurft en relaties kan aangaan. Een kind moet zich veilig genoeg voelen om emoties te durven tonen, zoals boosheid, verdriet, angst en blijdschap. Kinderen kunnen heel veel emoties tonen. Maar soms is het voor kinderen nog moeilijk om met deze gevoelens om te gaan. De gastouder zal het kind serieus nemen en helpen de gevoelens te verwerken. De gastouder zal rustig blijven en consequent handelen zodat het kind zich gesteund voelt. Het is dus van belang dat gastouders zorgen voor een veilig en liefdevol klimaat zodat het kind zich veilig en geborgen voelt. Een gastouder kan het kind dit gevoel geven door het kind te accepteren zoals het is door het te waarderen en adequaat en sensitief te reageren op signalen van het kind. Een kind moet met al zijn vragen en problemen bij de gastouder terecht kunnen. De gastouder probeert duidelijkheid en structuur te bieden. Een vast dagritme geeft het kind een gevoel van veiligheid en versterkt het vertrouwen

4.2 Persoonlijke competenties

Wanneer een kind zich veilig en geborgen voelt en beschikt over voldoende zelfvertrouwen, kan het leren zijn eigen zelfstandigheid te vergroten. Het is hierbij van belang dat er respect is voor de wijze waarop en in welk tempo een kind dit doet. Het kind wordt gehoord maar de gastouder houdt de regie. De gastouder stimuleert het kind in zijn ontwikkeling, door hem nieuwe dingen aan te reiken, voor te doen, te begeleiden en te complimenteren voor zijn inzet, ongeacht het resultaat. Daarnaast biedt de gastouder activiteiten en materialen aan voor de verschillende ontwikkelingsniveaus. De gastouder zal dan ook voor de verschillende leeftijdscategorieën passende materialen in huis hebben. Een positieve benadering zorgt voor een goed gevoel bij het kind, waardoor het een volgende keer weer een stapje verder of iets nieuws durft te proberen.

4.3 Sociale competenties

Sociaal gedrag betekent het leren rekening houden met anderen, het leren delen, anderen de beurt geven en het opkomen voor jezelf. De gastouder leert het kind sociale omgangsregels door zelf het goede voorbeeld te geven en gewenst gedrag positief te stimuleren. ("Wat goed van jou, dat Piet ook even met die auto mag spelen") Per leeftijdsfase zal verschillend zijn, wat van het kind gevraagd kan worden op dat gebied. De gastouder begeleidt het kind ook in het aangaan van relaties met anderen, zowel met volwassenen als met andere kinderen.

Bij een gastouder die meer kinderen gelijktijdig opvangt, is meer gelegenheid aanwezig voor kinderen om zich sociaal te ontwikkelen. De gastouder geeft in die situatie het goede voorbeeld omdat kinderen sociaal gedrag onder andere leren door volwassenen te imiteren.

Zij schept een sfeer waarin kinderen ieder hun eigen plekje hebben en het samen, met elkaar, prettig hebben. Zij gaat bewust om met conflictsituaties geeft kinderen de ruimte er zelf uit te komen en ondersteunt of grijpt in waar dat nodig is. Ze probeert moeilijke situaties bespreekbaar te maken.

4.4 Overdracht van normen en waarden

Normen en waarden spelen een belangrijke rol bij de opvoeding. Maar wat door iemand belangrijk wordt gevonden, verschilt van mens tot mens. Zowel verbaal als non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Er zal dus afstemming plaats moeten vinden tussen ouders en de gastouder om belangrijke normen en waarden met elkaar bespreekbaar te maken.

Denk hierbij aan godsdienst, andere cultuur, taalgebruik, omgaan met anderen, respect hebben voor elkaar en elkaars mening en spullen, veiligheid bieden e.d. De normen en waarden van de ouders zullen tijdens de opvang gerespecteerd worden. Sommige dingen zullen nu eenmaal anders bij de gastouder gaan dan thuis dat wil echter niet zeggen dat dit een probleem oplevert. Op deze manier zien kinderen dat er verschillen kunnen zijn en leren ze hier op een positieve manier mee om te gaan. Respect en vertrouwen liggen hieraan ten grondslag. De gastouder maakt het kind door positieve aandacht en bekrachtiging van positief gedrag (door het geven van complimentjes als “Wat kan jij mij goed helpen zeg”) duidelijk welk gedrag gewenst is en zal ongewenst gedrag zoveel mogelijk negeren. Gedrag dat genegeerd wordt, geen aandacht krijgt, zal uitdoven. Gedrag dat veel aandacht krijgt zal toenemen. Dus ook mopperen, als reactie op negatief gedrag is een vorm van aandacht en kan het ongewenste gedrag juist versterken. Door de gastouder zal wel corrigerend opgetreden moeten worden als er gevaar dreigt maar zij zal nooit schreeuwen of slaan. En altijd uitleggen waarom bepaald gedrag gevaarlijk, niet aardig, enz. is. De gastouder zal het kind een aantal belangrijke normen en waarden leren, zoals afspraken nakomen, respect hebben voor anderen en eerlijk zijn.

4.5 Wennen

Voor de emotionele veiligheid van het gastkind is een wenperiode essentieel. Het advies is, om het kind één of twee keer een paar uur te laten wennen bij de gastouder op het opvangadres, evenredig aan het toekomstig aantal opvangdagen. Tijdens de wen tijd moet de ouder (net als in een gewone opvangsituatie) bereikbaar zijn voor de gastouder.

4.6 Afscheid

Ondanks een wenperiode is het voor sommige kinderen moeilijk om afscheid te nemen van hun ouder. Een kort en duidelijk afscheid is voor kinderen het beste. Vaak is het verdriet van het afscheid nemen al over op het moment dat de ouder de hoek van de straat bereikt. Soms kan een duidelijk afscheidsritueel met een handkusje en zwaaien voor het raam prettig zijn voor een kind, het kan ook averechts werken.

Daarom zal altijd per kind en per situatie gekeken moeten worden wat voor dit kind de beste manier is. Voor de ouder is het belangrijk om te weten dat hun kind het ondanks het verdriet bij het afscheid naar de zin heeft bij de gastouder. Het is daarom belangrijk dat de ouder de gastouder in de loop van de ochtend kan bellen om te vragen hoe het gaat.

5. Signalerende functie

Mocht de gastouder ten aanzien van het gastkind van mening zijn dat er op een bepaald gebied in de ontwikkeling iets opvalt of dat er een achterstand is dan bespreekt hij dit op zorgvuldige wijze met de vraagouders. Het kan zijn dat de vraagouders de zorg niet delen of er niet voor open staan. Indien de gastouder zich zorgen blijft maken dan kan hij dit bespreken met Ridder Roeland. Indien Ridder Roeland ook van mening is dat er sprake is van een belemmerende factor met betrekking tot de ontwikkeling van het gastkind dan zal de kwestie door ons met de vraagouders worden besproken.

6. Meldcode kindermishandeling

Iedere gastouder ontvangt van Ridder Roeland een Protocol Kindermishandeling. Bij vermoeden van mishandeling moet de gastouder dit melden bij Ridder Roeland, waarna dit protocol na zorgvuldige overwegingen eventueel in werking gezet zal worden.

7. Meerwaarde van gastouderopvang

Als meerwaarde van opvang van kinderen via gastouderopvang kan onder meer worden genoemd:

- Er kan veel persoonlijke aandacht geboden worden doordat gastouderopvang kleinschalig is.
- Het opbouwen van veilige relaties van uw kind met meerdere volwassenen (gastouder en huisgenoten/kinderen van de gastouder indien aanwezig).
- Kennismaking van het kind met waarden, normen en gewoonten in een andere gezinssituatie.
- Gezamenlijk volgen van de ontwikkeling van het kind met de gastouder waardoor overleg mogelijk is.
- Begeleiding en ondersteuning van de ontwikkeling van uw kind door de gastouder, die weer op heel eigen wijze andere dingen dan de ouder zelf toevoegt.
- Afspraken met de gastouder over bijvoorbeeld tijdstippen van halen en brengen, mee-eten met het gezin van de gastouder, die passen bij de individuele situatie van de ouder.

8. Verzorging en veiligheid

Ieder kind heeft recht op een goede lichamelijke verzorging, in een schone omgeving, waardoor onnodige ziektes worden voorkomen. De aard van de verzorging hangt af van de leeftijd van kinderen. Bij een baby nemen voeding en verzorging meer plaats in dan bij schoolgaande kinderen. Ook bij de verzorging is het belangrijk dat het kind warmte en aandacht ervaart.

Een kind voelt zich prettig en veilig wanneer ritmen en gewoonten in de verzorging thuis en bij de gastouders goed op elkaar zijn afgestemd. Ouder en gastouder maken daarom afspraken met elkaar over allerlei onderdelen van de verzorging:

- Voeding: hoe vaak, welke voeding, wel of geen snoep.
- Zindelijkheid: hoe vaak verschonen, wanneer begint de zindelijkheidstraining.
- Slapen: waar, wanneer, slaapritueel, zorg voor voldoende rust bij oudere kinderen.
- Ziekte: wat doet de gastouder als het kind ziek wordt.
- Hygiëne: tanden poetsen, handen wassen.

9. Selectiecriteria voor gastouders

Ridder Roeland selecteert gastouders voornamelijk aan de hand van hun ervaring, motivatie, eventuele referenties en hun visie op kinderopvang. Na aanmelding vindt er (in het huis van de gastouder) een kennismakings/intake gesprek plaats tussen de gastouder en een bemiddelingsmedewerker van GOB Ridder Roeland. Na dit gesprek wordt besloten of de gastouder aan onze selectiecriteria voldoet en wij een bemiddelingsrelatie aangaan.

9.1 Persoonlijke eigenschappen:

- Minimaal 21 jaar oud.
- Is lichamelijk gezond.
- Heeft een evenwichtige persoonlijkheid.
- Beschikt over organisatietalent.
- Heeft verantwoordelijkheidsgevoel.
- Heeft een flexibele instelling.
- Biedt coninuiteit.
- Biedt stabiliteit.
- Heeft beschaafd taalgebruik (d.w.z. niet schelden).
- Heeft een goede beheersing van de Nederlandse taal.
- Heeft een goede uiterlijke verzorging.
- Kent de eigen grenzen en kan deze aangeven.
- Is communicatief vaardig.
- Heeft realistische verwachtingen van het bieden van kinderopvang.
- Respecteert de privacy van de gastkinderen en hun ouders.
- Beschikt over pedagogisch inzicht.
- Beschikt over ruime ervaring met kinderen.

9.2 Motivatie:

- Heeft een positieve werkhouding.
- Is bereid om actief deel te nemen aan de door GOB Ridder Roeland aangeboden scholing.
- Heeft een positieve houding t.a.v. kinderopvang.
- Heeft affiniteit met kinderen.
- Is bereid om activiteiten te ondernemen met de gastkinderen.
- Is bereid om speelgoed af te stemmen op de gastkinderen.
- Ziet gastkind niet als substituut voor eigen kind.
- Gebruikt opvang niet om eigen onverwerkte problematiek op te lossen.

9.3 Pedagogische kwaliteiten:

- Ervaring met of kennis van de ontwikkeling van kinderen.
- Is in staat tot reflecteren op eigen handelen.
- Heeft aandacht voor en inzicht in de individualiteit van elk kind.
- Is in staat tot het geven van warmte, geborgenheid en veiligheid.

- Laat de kinderen niet alleen of laat het toezicht niet aan anderen over.
- Heeft toezicht op de eigen pedagogische houding en visie (straffen/belonen, snoepen, tv kijken etc.).
- Is in staat tot het stimuleren van de ontwikkeling, zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen.

9.4 Omgevingsfactoren:

- Staat inspectie van woning en de eventuele tuin toe in verband met de Risico- Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid en volgt hieruit voortkomende adviezen op.
- Beschikt over een hygiënische omgeving.
- Beschikt over een kindveilige omgeving.
- Is bereid om, indien nodig, in of bij het huis aanpassingen te doen.
- Is bereid rekening te houden met afspraken rondom huisdieren.
- Heeft geen, of op een degelijke wijze afgeschermd (ter beoordeling van Ridder Roeland) vijver of zwembad.
- Heeft voldoende ruimte om te spelen, te eten en te slapen.
- Heeft een nabij gelegen mogelijkheid om buiten te spelen.
- Vangt kinderen op in een rookvrije omgeving. Woning dient ten alle tijden rookvrij te zijn, ook als er geen opvang plaatsvindt.

9.5 Houding ten opzichte van de vraagouder:

- Kan open staan en respect opbrengen voor de levenswijze en de ideeën van de vraagouder.
- Kan zich inleven in de situatie van de vraagouder.
- Is bereid tot overleg en samenwerking met vraagouders.
- Is bereid en in staat tot het maken, bijstellen en naleven van afspraken.
- Is bereid en in staat problemen bespreekbaar te maken die direct met de opvang te maken hebben, eventueel met behulp van Ridder Roeland.
- Kan integer omgaan met vertrouwelijke informatie van de vraagouder.
- Is op de hoogte van de opzegtermijn van 1 maand en houdt hier serieus rekening mee bij het overwegen om te stoppen met de opvang.

9.6 Houding ten opzichte van het gastouderbureau:

- Is bereid tot samenwerken met Ridder Roeland (staat open voor advies en begeleiding).
- Is bereid deel te nemen aan deskundigheidsbevordering door middel van informatieavonden en thema-avonden.
- Is bereid de richtlijnen van Ridder Roeland te volgen.
- Is bereid te handelen naar het pedagogisch beleidsplan van Ridder Roeland.
- Is verplicht om deel te nemen aan de cursus EHBO voor kinderen.
- Vraagt Ridder Roeland waar nodig om hulp of begeleiding, bijvoorbeeld in probleemsituaties.

9.7 Het gezin van de gastouder:

- Er is een positieve houding van de gezinsleden ten aanzien van de opvang van gastkinderen.
- De gezinssituatie is stabiel.
- Geeft de namen van alle volwassen huisgenoten door zodat voor hen ook een VOG aangevraagd kan worden.
- Gaat integer om met vertrouwelijke informatie van de vraagouder.

9.8 Algemeen:

- Gastouder is in het bezit van een diploma (minimaal) Helpende Welzijn niveau 2.
- Heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- Heeft een inzittende verzekering afgesloten (indien de auto gebruikt wordt).
- Heeft een redelijke inzetbaarheid (meerdere dagdelen per week).
- Is voor minimaal een half jaar beschikbaar (heeft geen sollicitatieplicht).
- Is telefonisch bereikbaar.
- De gastouder ontvangt betalingen van de ouders enkel via Ridder Roeland.
- Is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). En staan per 1 maart 2018 geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.
- Ook de huisgenoten, stagiaires, vrijwilligers of 'structureel aanwezig' in het huis van de gastouder, ouder dan 18 jaar, kunnen een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen die niet ouder is dan 2 maanden (alleen bij opvang in het huis van de gastouder). De Verklaring Omtrent Gedrag is gerelateerd aan de Kinderopvang. (Iemand is structureel aanwezig als hij minstens 1 keer in de 3 maanden een halfuur op de locatie is. Dat geldt bijvoorbeeld voor de schoonmaakster of de buurvrouw die wekelijks tijdens opvanguren op bezoek komt. De ouders die de kinderen komen brengen en halen hoeven geen VOG te overleggen.) Als er nieuwe personen bij komen, geeft de gastouder dit direct door aan GOB Ridder Roeland zodat zij de aanvraag voor de VOG in kunnen dienen. Bij twijfel of iemand wel of geen VOG nodig heeft, neemt de gastouder contact op met GOB Ridder Roeland en wordt in overleg besloten of deze persoon wel of geen VOG zal aanvragen.

Ridder Roeland gaat op een eerste huisbezoek voor een intakegesprek. En toetst of de woonomgeving voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang. Minimaal twee keer per jaar gaat Ridder Roeland op huisbezoek om te kijken hoe de opvang verloopt en jaarlijks om de risico-inventarisatie voor veiligheid en gezondheid samen in te vullen en te controleren of hiernaar gehandeld wordt.

9.9 Landelijk register

De gastouder moet aan alle eisen voldoen om ingeschreven te mogen en kunnen staan in het landelijk register. Deze inschrijving is nodig zodat de ouders een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang kunnen aanvragen. Zodra de gastouder aan alle criteria voldoet, meldt Ridder Roeland dit aan de gemeente en wordt de GGD ingelicht om een controle bij deze gastouder te doen. Als alles is goedgekeurd, wordt de gastouder in het landelijk register bijgeschreven.
(www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

9.10 Personenregister

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet zich vanaf 1 maart 2018 inschrijven in het Personenregister Kinderopvang. Op deze manier worden alle medewerkers in de kinderopvang die een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig hebben continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend zijn voor het werken met kinderen. Zo draagt het personenregister bij aan de veiligheid binnen de kinderopvang.

Personen die zich moeten registreren zijn:

- Gastouders en hun volwassen huisgenoten.
- Tijdelijke medewerkers (stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers en zelfstandigen).
- Personen die wonen of tijdens opvanguren structureel aanwezig zijn op een opvanglocatie (dit geldt niet als de opvang bij de vraagouders plaatsvindt)

De gastouder is ervoor verantwoordelijk om de benodigde informatie over structureel aanwezige en eventuele wijzigingen aan het GOB door te geven. Zodat wij het Personenregister up-to-date kunnen houden. Alle VOG plichtige dienen geregistreerd te worden.

10. Eisen opvangadres

De locaties van de gastouders van Ridder Roeland voldoen aan onderstaande eisen:

- De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij.
- De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte voor kinderen afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- Bij opvang van vier of meer kinderen is een achterwacht beschikbaar.
- De locatie waar de kinderen worden opgevangen is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders.

10.1 Opvangruimte

Gastouderopvang kan zowel in de woning van de gastouder als bij de ouders thuis plaatsvinden. De tuin maakt tevens onderdeel uit van de opvangomgeving. Er moet zowel binnen als buiten voldoende ruimte zijn voor het gastkind, de eventuele andere gastkinderen en eigen kinderen van de gastouder, om te spelen, lopen, sjouwen en stoeien.

Uitgangspunt in deze is voor de binnenruimte 3 m² per kind en voor de buitenruimte 4 m² per kind. Wanneer er geen tuin aanwezig is zal de gastouder alternatieven moeten aanbieden zoals regelmatig naar buiten gaan, speeltuinbezoek of naar de kinderboerderij.

De gehele opvanglocatie moet rookvrij zijn ook buiten de opvanguren. De opvangruimte waarin de opvang en verzorging plaatsvindt is zodanig ingericht, dat er voldoende ruimte en rust is voor de kinderen om te spelen, eten, drinken, verschonen en slapen. Daarnaast moet er ook een plek zijn voor het gastkind om zich terug te kunnen trekken om bijvoorbeeld te tekenen, te lezen of te puzzelen. Een apart speelhoekje kan hier heel geschikt voor zijn. Voor jonge kinderen is het belangrijk

dat er een veilige plek is waar ze rustig kunnen liggen, rollen, zitten of spelen. Bovendien zal er een veilige en rustige slaapplek moeten zijn waar het gastkind kan slapen of uitrusten. De gastouder is er verantwoordelijk voor dat de ruimten, waar de kinderen verblijven, ook de buitenruimten, voldoen aan de gangbare normen van hygiëne en veiligheid. Ridder Roeland voert voor start van de opvang een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit van de opvangomgeving. Daarnaast doet de GGD onaangekondigde huisbezoeken en tussentijds indien er zich wijzigen hebben voorgedaan zoals een verhuizing of verbouwing.

10.2 Slaapruijnte

Als er kinderen onder de 1,5 jaar worden opgevangen moet er een aparte slaapruijnte voor deze kinderen aanwezig zijn. Voor de slaapruijnte geldt een afwijkende norm. De ruijnte tussen de bedjes moet minimaal 1 meter zijn, zodat er voldoende loop en bewegingsruijnte is in geval van calamiteiten. Ieder gastkind moet een eigen (camping)bed hebben om in te slapen.

10.3 Achterwacht

Wanneer de gastouder opvang verzorgt voor 4 of meer kinderen tegelijk, is zij verantwoordelijk voor een achterwacht in het geval van calamiteiten. Eén of meerdere volwassenen moeten opgeroepen kunnen worden om te zorgen dat de opvang gewaarborgd blijft volgens de eisen van de Wet Kinderopvang en Ridder Roeland op het gebied van continuïteit, veiligheid, hygiëne en gezondheid. Onder calamiteiten wordt o.a. verstaan: ongeval of ziekte van het gastkind, eigen kind of de gastouder, waarbij dokters of ziekenhuisbezoek noodzakelijk is en brand. De achterwacht moet binnen 10 minuten of eerder aanwezig kunnen zijn op de plek waar de opvang plaatsvindt. Vooraf worden afspraken gemaakt tussen de gastouder en de achterwacht over oa, wie meegaat naar bijvoorbeeld de dokter en wie bij de achtergebleven gastkinderen blijft. Ook worden er afspraken gemaakt met betrekking tot het op de hoogte brengen van de ouders, zodat ouders in staat worden gesteld, indien noodzakelijk of wenselijk hun kind(eren) te kunnen komen ophalen.

De achterwacht is een persoon van 18 jaar of ouder. Kinderen van de gastouder, jonger dan 18 jaar kunnen nooit als achterwacht fungeren. De achterwacht hoeft niet aan de opleidingseisen te voldoen of een verklaring omtrent gedrag te overleggen aan Ridder Roeland. De gastouder geeft de gegevens van de achterwacht door aan Ridder Roeland. Na goedkeuring worden de gegevens van de achterwacht opgenomen in het dossier van de gastouder. De gastouder geeft de gegevens van de achterwacht ook aan de ouders door. De gastouder informeert Ridder Roeland tijdig als er mutaties plaatsvinden.

10.4 Leeftijdsopbouw

De gastouder mag maximaal 5 kinderen in de leeftijdscategorie vanaf 3 maanden tot 4 jaar tegelijk opvangen, inclusief eigen kinderen tot 4 jaar. Indien de gastouder kinderen tot 13 jaar opvangt, dan mag de gastouder maximaal 6 kinderen tegelijk opvangen, inclusief eigen kinderen tot 10 jaar. Dit geldt voor alle op te vangen kinderen ook als deze niet door Ridder Roeland bemiddeld zijn. Van de op te vangen kinderen mogen er maximaal 2 kinderen onder de leeftijd van 1 jaar tegelijk worden opgevangen. De gastouder informeert Ridder Roeland schriftelijk over wijzigingen in de leeftijdsopbouw van de gastkindjes, ook als deze particulier of via een ander gastouderbureau worden opgevangen. De vraagouders bepalen mede of zij het met de leeftijdsopbouw van de groep eens zijn.

11. De rol van Gastouderbureau Ridder Roeland

De wet bepaalt dat gastouderopvang moet bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. Ridder Roeland houdt nauwlettend in de gaten of de opvang bij de gastouders met wie wij samenwerken aan deze eis voldoet. Daarbij hanteren wij een aantal vaste criteria, standaardvoorwaarden en (wettelijke) regels die de basis vormen voor de gastouderopvang.

Ridder Roeland heeft een adviserende, bemiddelende en ondersteunende rol bij het totstandbrengen en onderhouden van een goede samenwerking tussen vraag- en gastouders. Ridder Roeland begeleidt het opvangtraject en heeft regelmatig contact met de vraag- en gastouders. Het zorgdragen voor een goede communicatie tussen alle partijen beschouwen wij als essentieel onderdeel van onze dienstverlening.

Wij hebben als gastouderbureau géén arbeidsrechtelijke relatie met de gastouder.

Overzicht van taken:

- Zorgvuldige werving en selectie van gastouders.
- Vraagouder(s) in contact brengen met de gastouder die voldoet aan de verwachtingen (bijv. woonplaats, gewoonten, levensopvattingen, gezinssituatie) van de vraagouder(s).
- Het proberen te realiseren van vervangende gastouder bij ziekte of vakantie gastouder.
- Het bewaken van de kwaliteit van de opvang door oa. ondersteunen van de gastouders en het bevorderen van de deskundigheid.
- Kassiersfunctie.
- Het onderhouden van contacten met alle betrokken partijen.
- Fungeren als vraagbaak voor zowel vraag- als gastouder.
- Bemiddelen bij conflicten.
- Verzorgen van aanvullende verzekering.

11.1 Bemiddelingsmedewerker

De bemiddelingsmedewerker zorgt voor bemiddeling tussen ouders en gastouders. Daarnaast begeleidt zij gastouders inhoudelijk op het gebied van opvang en pedagogiek. De bemiddelingsmedewerker moet minimaal een mbo-3 diploma hebben, aangevuld met een

branchecertificaat. Ridder Roeland zorgt ervoor, dat iedere aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur begeleiding en bemiddeling krijgt.

De taken, die onder bemiddeling en begeleiding vallen zijn:

- Het intakegesprek met de gastouder op het opvangadres.
- Het intakegesprek met de vraagouder.
- Werving van ouders.
- Scholing van gastouders (voor zover door het Ridder Roeland verzorgt).
- Gastouders begeleiden bij / voorbereiden op de GGD-toetsing.
- Koppeling tussen ouders en gastouders.
- Koppelingsgesprek op het opvangadres.
- Per jaar een voortgangsgesprek met de gastouder op het opvangadres.
- Per jaar een mondeling evaluatiegesprek met ouders dat schriftelijk wordt vastgelegd.
- Minimaal twee keer per jaar het opvangadres bezoeken.
- Vraagbaak voor gastouders.
- Interne/externe opleiding/training van bemiddelingsmedewerkers.
- Intern/extern overleggen met betrekking tot begeleiding en bemiddeling.

11.2 Samenwerking met ouders

Gastouders en vraagouders kunnen samenwerken in de opvoeding van het kind. Zij kunnen elkaar aanvullen en versterken. Een goede samenwerking bevordert de emotionele veiligheid tijdens de opvangperiode. Respect voor elkaars mening, cultuur, religie en opvattingen vormen de basis voor een goede samenwerking. Vraag- en gastouders zullen moeten geven en nemen maar beiden moeten zich in de gezamenlijke aanpak kunnen blijven vinden. Vraag- en gastouders zien en horen veel van elkaar. Een zorgvuldige omgang met privacygevoelige informatie is vanzelfsprekend. Met elkaar in gesprek gaan en blijven over de zorg en opvoeding van het gastkind is de basis om goede opvang te bieden.

11.3 Oudercommissie

De kwaliteit van de opvang van kinderen staat voor Gastouderbureau Ridder Roeland natuurlijk op nummer 1. Ouders kunnen mee denken en advies te geven over de kwaliteit en het beleid van Ridder Roeland.

De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders van de kinderen die opvang afnemen via Gastouderbureau Ridder Roeland. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van het Gastouderbureau te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van het Gastouderbureau. Door lid te worden van de oudercommissie kun je meepraten over beleidszaken en organisatorische kwesties. Daarbij is het belangrijk dat de oudercommissie hun achterban, de overige ouders, hierin betreft. Communiceren met de oudercommissie kan door een mail te sturen naar: oudercommissie@ridderroeland.nl

11.4 Overdracht

Voor de dagelijkse gang van zaken kunnen de vraagouders en de gastouders gebruik maken van een overdrachtsschriftje. Tijdens het halen en brengen van het gastkind is er vaak ook even tijd om praktische zaken met elkaar door te spreken of over te dragen. Zij maken in ieder geval afspraken over de volgende punten:

- dagindeling;
- eten en drinken;
- slapen;
- spelen en speelgoed;
- kleding en verzorging;
- zindelijkheidsbegeleiding;
- speen en knuffel (eventuele andere spullen van thuis);
- ziekte van het kind;
- contacten buitenshuis
- gebruik foto's en social media

12. Protocollen gastouderbureau Ridder Roeland

Op de website van Ridder Roeland (www.ridderroeland.nl) zijn de volgende protocollen en formulieren in te zien en te downloaden:

- Algemene voorwaarden
- Klachten reglement
- Protocol Kindermishandeling
- Reglement oudercommissie
- Ook zijn deze documenten en andere protocollen o.a. hygiëne, gebruik geneesmiddelen, ziekte bij kinderen terug te vinden achter de inlog. Mocht je nog vragen hebben naar aanleiding van deze protocollen dan horen wij dit graag.

13. Verzekering

Iedere vraag- en gastouder dient WA verzekerd te zijn.

14. Klachten

GOB Ridder Roeland is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Ridder Roeland heeft een intern klachtenreglement opgesteld. In dit klachtenreglement staat precies het te volgen traject bij een klacht beschreven. Het doel van Ridder Roeland is in eerste instantie de klacht intern op te lossen.

Kom je er niet uit dan kun je je richten tot de geschillencommissie. Ze zijn te bereiken via www.degeschillencommissie.nl