

Inspectierapport

Gastouderbureau Ridder Roeland (GOB)

De Rede 2

8251 EV Dronten

Registratienummer 208466496

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Dronten
Datum inspectie:	01-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-10-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch beleid	11
Personeel.....	11
Veiligheid en gezondheid.....	12
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de bestuurders en bemiddelingsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat GOB Ridder Roeland aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2024

Gastouderbureau (GOB) Ridder Roeland is op 1 oktober 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Met het GOB is vooraf afgesproken dat het onderzoek op deze datum zou plaatsvinden.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de bestuurders en bemiddelingsmedewerker. Ook heeft de toezichthouder steekproefsgewijs de administratie van het GOB getoetst. En vereiste documenten beoordeeld. In deze inspectie is informatie meegenomen uit andere onderzoeken. Dit zijn onderzoeken bij gastouders die aangesloten zijn bij dit GOB.

Algemene informatie

GOB Ridder Roeland is sinds juni 2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder van dit GOB is een rechtspersoon: Vennootschap Onder Firma (VOF) met twee bestuurders. De bemiddelingswerkzaamheden van GOB Ridder Roeland worden uitgevoerd door een van de bestuurders en een bemiddelingsmedewerker. Het GOB richt zich op gastouders in de regio Dronten.

Op 1 oktober 2024 zijn er 65 voorzieningen gastouderopvang (VGO) geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) bij GOB Ridder Roeland. De bestuurder heeft voorafgaand aan het onderzoek de vragenlijst 2024 ingevuld en toegestuurd. Het bestand van GOB Ridder Roeland bestaat in september 2024 uit:

- 64 gastouders
- 318 vraagouders
- 358 gekoppelde kinderen

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 13-06-2023 jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving
- 19-01-2022 jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 10-02-2021 onderzoek voor registratie, Houderwijziging: de houder heeft de rechtsvorm van Eenmanszaak gewijzigd in Vennootschap onder Firma (VOF). Advies: opnemen.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen zijn voldoende beschreven in het pedagogisch beleidsplan van GOB Ridder Roeland.

GOB Ridder Roeland werkt met het pedagogisch beleidsplan versie 2019. Aangeven wordt dat het beleid in 2025 zal worden herzien.

In dit pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- De herkenbare visie van het GOB op de omgang met kinderen.
- Het bieden van verantwoorde kinderopvang.
- Het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen dat door een gastouder kan worden opgevangen.
- De eisen die aan de gastouderopvang worden gesteld.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt dat aangesloten gastouders het beschreven pedagogisch beleid uitvoeren. Dat leidt tot verantwoorde gastouderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inhoud voortgangsgesprekken:

De houder vertelt het pedagogisch beleid te bespreken tijdens de voortgangsgesprekken. De houder maakt verslagen van de voortgangsgesprekken. En toont deze aan de toezichthouder.

Steekproef administratie:

De toezichthouder toetst in de administratie van het GOB of het afgelopen jaar een voortgangsgesprek heeft plaatsgevonden bij 6 gastouders. Bij al deze gastouders heeft het voortgangsgesprek plaatsgevonden op de opvang locatie.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 33 steekproef onderzoeken en 9 onderzoeken voor registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Ridder Roeland. De pedagogische praktijk en pedagogische kennis zijn bij 32 steekproef onderzoeken als voldoende beoordeeld. Bij een 1 steekproef is de pedagogische praktijk als onvoldoende beoordeeld. De gastouder en bemiddelingsmedewerkers hebben hierop een plan van aanpak gemaakt. In het nader onderzoek is de pedagogische praktijk als voldoende beoordeeld.

In 2024 is aan de gastouders aangeboden:

5 van 17

- training zaaigoed, 6 bijeenkomsten, deelname 15-18 gastouders
- thema bijeenkomst "slaapmanier in de opvang". voor gastouders en vraagouders
- Interactief voorlezen voor gastouders, bibliotheek Dronten, deelname 18-20 gastouders
- aanbod online trainingen op kinderwijs tv

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (twee bestuurders (waarvan 1 ook bemiddelingsmedewerker))
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (twee)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (september 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB Ridder Roeland versie 2019)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

Alle personen zijn door het GOB geregistreerd en gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder en bemiddelingsmedewerkers

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap Onder Firma. De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde. De bemiddelingsmedewerker is ingeschreven in het PRK en daarin gekoppeld aan de houder.

Gastouders, volwassen huisgenoten

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij aangesloten gastouders of registratie en koppeling in het PRK heeft plaatsgevonden. Uit de steekproef van 10 dossiers blijkt dat alle gastouders en geregistreerde volwassen huisgenoten zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Structureel aanwezig

GOB Ridder Roeland heeft een lijst met 61 structureel aanwezige.

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs of registratie en koppeling in het PRK heeft plaatsgevonden. Uit de lijst structureel aanwezig zijn 10 steekproeven gedaan. Hieruit blijkt dat alle 10 de structureel aanwezig zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan GOB Ridder Roeland.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (twee bestuurders (waarvan 1 ook bemiddelingsmedewerker))
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (twee)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (september 2024)
- Personenregister Kinderopvang (30 september en 1 oktober 2024)
- VOG-verificatie houder (30 september 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Beoordeling:

De houder zorgt er voldoende voor dat de aangesloten gastouders werken volgens de opgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid. De houder zorgt dat:

- **De risico's jaarlijks met de gastouder worden geïnventariseerd;**
- **De vereiste onderwerpen zijn beschreven;**
- **De risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders;**
- **Samen met de gastouder maatregelen zijn beschreven in een plan van aanpak.**

Dat blijkt uit:

Model risico-inventarisatie:

De houder werkt met het model voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van Portabase: RIEstart.

In het model zijn alle vereiste thema's zijn opgenomen. De houder kruist per risico een preventieve maatregel aan. Er is ruimte in het model voor een specifieke toelichting per risico of maatregel. De houder maakt daar voldoende gebruik van.

Steekproef administratie:

De toezichthouder toetst bij 6 gastouders in de administratie of het afgelopen jaar een risico-inventarisatie is uitgevoerd. Bij 6 gastouders is de risico-inventarisatie uitgevoerd op de opvang locatie, samen met de gastouder.

Via het ouderportaal is de risico-inventarisatie inzichtelijk voor vraagouders.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 33 steekproef onderzoeken en 9 onderzoeken vóór registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Ridder Roeland. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid op locatie is bij 5 onderzoeken als voldoende beoordeeld. Bij 4 onderzoeken is de tekortkoming hersteld na herstelaanbod. Bij 1 gastouder heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. Tijdens het nader onderzoek zijn de overtredingen hersteld.

Protocol veilig slapen

Tijdens het jaarlijks onderzoek bij GOB Ridder Roeland in juni 2023 voldeed het protocol veilig slapen niet. De houders en bemiddelingsmedewerker hebben het protocol herzien en gebruik gemaakt van het Model-protocol Veilig slapen in kinderopvang en bij gastouders. Van veiligheid.nl

Op 20 juli 2023 is het protocol veilig slapen, juni 2023 gedeeld met alle aangesloten gastouders.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor kennis en gebruik van de Meldcode door gastouders.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Document meldcode:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling na de inspectie opnieuw vastgesteld, versie oktober 2024. Deze versie is op 11 oktober 2024 gedeeld met de aangesloten gastouders.

Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode:

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

De wijzigingen uit het model protocol (mei 2024) zijn in deze meldcode opgenomen.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode verbeteren:

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de gastouders. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- GOB Ridder Roeland biedt online modules meldcode aan via Kinderwijs TV: Meldcode A: werken met de meldcode kindermishandeling is door 34 bij GOB Ridder Roeland aangesloten gastouders voltooid.
- Meldcode B: signaleren, rapporteren en in gesprek gaan, Meldcode C: echtscheiding en kinderopvang, Meldcode D: weerbaarheid van kinderen versterken, Meldcode E: oog voor verwaarlozing, Meldcode F: Balans tussen privacy en veiligheid. Deze modules zijn door 1 tot 4 gastouders voltooid.
- Tijdens voortgang- of intakegesprekken met de gastouders wordt de meldcode besproken.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 33 steekproefonderzoeken en 9 onderzoeken vóór registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Ridder Roeland. De kennis over de meldcode en meldplicht is bij alle onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Tijdens een voortgangsgesprek in april 2024 met een gastouder waren er zorgen rondom een vraagouder gezin. De toezichthouder heeft gevraagd naar de opvolging hiervan. GOB Ridder Roeland heeft hiervan op 14 oktober 2024 een verslaglegging gestuurd. GOB Ridder Roeland geeft in de opvolging aan dat de gastouders zorgen kunnen blijven delen en na twee maanden (na de start van het jongste kind) te evalueren.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers/gastouders weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) verbeteren:

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers/gastouders, per mail en tijdens voortgang- en intakegesprekken.

De volgende punten zijn gedeeld met de gastouders:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker/gastouder/volwassen huisgenoot. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker/gastouder vermoedt dat een andere medewerker/gastouder een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een medewerker/gastouder vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 33 steekproefonderzoeken en 9 onderzoeken vóór registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Ridder Roeland. De kennis over de meldcode en meldplicht is bij alle onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (twee bestuurders (waarvan 1 ook bemiddelingsmedewerker))
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (twee)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (september 2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIE strat, Portabase)
- Overzicht GIR over periode 01-10-2023 t/m 30-09-2024
- Overzicht Modules Kinderwijs TV meldcode voltooid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorziening en voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat,

als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling jegens een kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang geconcludeerd moet worden dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur kinderopvang hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Ridder Roeland
Website : <http://www.ridderroeland.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000029794870
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Ridder Roeland
Adres houder : De Rede 2
Postcode en plaats : 8251 EV Dronten
Website : <https://ridderroeland.nl/>
KvK nummer : 81428820
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen
S. Puister

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dronten
Adres : Postbus 100
Postcode en plaats : 8250 AC DRONTEN

Planning

Datum inspectie : 01-10-2024
Opstellen concept inspectierapport : 16-10-2024
Zienswijze houder : 29-10-2024
Vaststelling inspectierapport : 29-10-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 29-10-2024

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 29-10-2024

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

"Hartelijk dank voor het conceptrapport.

We gaan akkoord met de inhoud, het rapport kan definitief worden gemaakt!

Hartelijke groet,

Anne-Lotte Otten-Roeland"