

Inspectierapport

Gastouderbureau Ridder Roeland (GOB)

De Rede 2

8251 EV Dronten

Registratienummer 208466496

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Dronten
Datum inspectie:	13-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch beleid	6
Personeel.....	8
Ouderrecht.....	9
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch beleid	14
Personeel.....	14
Ouderrecht.....	14
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (en bemiddelingsmedewerker).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Verdieping jaarlijks onderzoek in opdracht van de gemeente Dronten.

Gemeente Dronten heeft voor de jaarlijkse onderzoeken bij alle in het LRK geregistreerde gastouderbureaus, extra middelen beschikbaar gesteld voor verdieping tijdens het jaarlijks onderzoek.

De verdieping bestaat uit:

- Het opvragen van een query bij de Belastingdienst. Een query van de Belastingdienst is een lijst uit een database die gebruikt kan worden om gegevens van vraagouders, die gekoppeld zijn aan een gastouderbureau te analyseren. De query is gebruikt voor het selecteren van de steekproefonderzoeken in de praktijk en in de administratie.
- Minimaal één steekproef bij een Voorziening voor gastouderopvang (VGO) aangesloten bij het gastouderbureau.
- Verzoek aan minimaal 5 gastouders om een vragenlijst (anoniem) in te vullen over de geboden begeleiding en bemiddeling van het gastouderbureau.

De informatie die is opgehaald met deze verdieping is meegenomen in het onderzoek en de beoordeling in dit rapport.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat GOB Ridder Roeland aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Gastouderbureau (GOB) Ridder Roeland is op dinsdag 13 juni 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Met het GOB is vooraf afgesproken dat het onderzoek op deze datum zou plaatsvinden. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de twee bestuurders en de bemiddelingsmedewerker. Ook heeft de toezichthouder steekproefsgewijs de administratie van het GOB getoetst. En vereiste documenten beoordeeld. In deze inspectie is informatie meegenomen uit andere onderzoeken. Dit zijn onderzoeken bij gastouders die aangesloten zijn bij dit GOB.

Op 12 juni 2023 zijn er 68 voorzieningen gastouderopvang (VGO) geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) bij GOB Ridder Roeland. De bestuurder heeft voorafgaand aan het

onderzoek de vragenlijst 2023 ingevuld en toegestuurd. Het bestand van GOB Ridder Roeland bestaat in juni 2023 uit:

- 67 gastouders
- 319 vraagouders
- 367 gekoppelde kinderen

Algemene informatie

GOB Ridder Roeland is sinds juni 2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder van dit GOB is een rechtspersoon: Vennootschap Onder Firma (VOF) met twee bestuurders. De bemiddelingswerkzaamheden van GOB Ridder Roeland worden uitgevoerd door een van de bestuurders en een bemiddelingsmedewerker. Het GOB richt zich op gastouders in de regio Dronten.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 19-01-2022 jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 10-02-2021 onderzoek voor registratie, Houderwijziging: de houder heeft de rechtsvorm van Eenmanszaak gewijzigd in Vennootschap onder Firma (VOF). Advies: opnemen.
- 11-11-2020, jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 29-08-2019, jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod in domein Personeel, advies: geen handhaving.

Verdieping

Vragenlijst

De informatie die is opgehaald met de verdieping is meegenomen in het onderzoek en de beoordeling in dit rapport. 27 gastouders hebben de vragenlijst ingevuld, waarvan 70,4 % de vragenlijst compleet heeft ingevuld.

- 21 gastouder die antwoord hebben gegeven op de vraag *Weet u bij wie u terecht kunt als u een vermoeden van kindermishandeling heeft?* Geven alle 21 aan dat zij dit weten. 19% geeft aan niet te weten wat de MOA (meld- overleg- en aangifteplicht) inhoudt. Het gastouderbureau kan dit de komende tijd onder de aandacht brengen bij gastouders. De toezichthouder zal dit toetsen in de steekproeven bij de jaarlijks onderzoeken bij gastouders.
- 20 gastouders (100%) geeft aan middels een nieuwsbrief of per mail door GOB Ridder Roeland geïnformeerd te worden over nieuwe ontwikkelingen, informatieve bijeenkomsten of scholing. 20 gastouders (100%) geeft aan dat GOB Ridder Roeland de afgelopen 12 maanden fysieke bijeenkomsten heeft georganiseerd.
- 95% van de 20 gastouders die een antwoord hebben gegeven op de vraag: *Hoe ervaart u de begeleiding door GOB Ridder Roeland in het algemeen? Geef een rapportcijfer.* Geeft een 8 of hoger.

Query belastingdienst

Uit de query van de belastingdienst valt op dat voor vijf kinderen voor veel uren (200-235) toeslagen worden aangevraagd. Vraagouders kunnen tot maximaal 230 opvanguren per maand en per kind vergoed krijgen. Dit maximum geldt vanaf 2023 voor iedereen die recht heeft op kinderopvangtoeslag. Uit de informatie van het gastouderbureau blijkt dat het aantal afgenomen uren overeenkomt met de uren uit de query. De bestuurders bevestigen dit.

Uit de query van de belastingdienst valt op dat twee gastouder een hoge uurprijs hebben. De bestuurders bevestigen dat dit opvang aan huis betreft (bij de vraagouder).

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt dat aangesloten gastouders het beschreven pedagogisch beleid uitvoeren. Dat leidt tot verantwoorde gastouderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Gastouder hebben in 2023 o.a. kunnen deelnemen aan het gastoudercafé. Gastouder zijn daar aan de hand van casussen met elkaar in gesprek gegaan over pedagogische onderwerpen.

Inhoud voortgangsgesprekken:

De houder vertelt het pedagogisch beleid te bespreken tijdens de intake en voortgangsgesprekken met de gastouder. De houder maakt verslagen van de voortgangsgesprekken.

Steekproef administratie:

De toezichthouder heeft steekproefsgewijs de administratie van het GOB getoetst. Hieruit blijkt dat het afgelopen jaar voortgangsgesprekken hebben plaatsgevonden bij de gastouders.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 36 steekproef onderzoeken en 23 onderzoeken voor registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Ridder Roeland. De pedagogische praktijk en pedagogische kennis is bij alle onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Vragenlijsten gastouders:

In de ontvangen vragenlijsten (vraag ingevuld door 25 gastouders) geeft 84% van de gastouders aan dat het afgelopen jaar de voortgang / evaluatie Gastouderopvang met hen is besproken. 76% geeft aan dat de afgelopen 12 maanden het pedagogisch beleid met hen is besproken.

Voornemens

GOB Ridder Roeland biedt gastouders in oktober 2023 de gelegenheid om deel te nemen aan de training Zaaigoed. Zaaigoed is een sociaal-emotionele ontwikkelingsprogramma voor kinderen en volwassenen in één dat methodisch aangeleerd kan worden.

Daarnaast zijn zij voornemens in 2024 aan de slag te gaan met:

- het opstellen van werkplannen door de gastouders.
- het koppelen van gastouders om met elkaar mee te kijken/lopen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. Otten - Roeland en dhr. Otten)

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (mw. Dolleman)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2019)
- Vragenlijst gastouderbureau_januari 2023 GGD Flevoland, ingevuld in juni 2023. Ingevuld door 27 gastouders aangesloten bij GOB Ridder Roeland. Waarvan 70,4% de vragenlijst compleet heeft ingevuld.

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

Alle personen zijn door het GOB geregistreerd en gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder en bemiddelingsmedewerkers

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap Onder Firma. De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

De bemiddelingsmedewerker is ingeschreven in het PRK en daarin gekoppeld aan de houder.

Gastouders, volwassen huisgenoten en structureel aanwezig

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij aangesloten gastouders of registratie en koppeling in het PRK heeft plaatsgevonden. Van de steekproef zijn alle gastouders, geregistreerde volwassen huisgenoten ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Tijdens de 36 steekproeven jaarlijks onderzoeken bij gastouders zijn er geen tekortkomingen op dit item geconstateerd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. Otten - Roeland en dhr. Otten)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker mw. Dolleman)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Vragenlijst gastouderbureau_januari 2023 GGD Flevoland, ingevuld in juni 2023. Ingevuld door 27 gastouders aangesloten bij GOB Ridder Roeland. Waarvan 70,4% de vragenlijst compleet heeft ingevuld.
- Overzicht LRK over periode 13-06-2022 t/m 12-06-2023

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over de volgende onderwerpen:

- **de uitvoeringskosten;**
- **algemeen beleid;**
- **de bereikbaarheid;**
- **het laatste inspectierapport;**
- **de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Uitvoeringskosten GOB:

De toezichthouder toetst een schriftelijke overeenkomsten tussen GOB en vraagouders. Hierin staat duidelijk vermeld welk deel van het betaalde bedrag voor het GOB is. En welk deel voor de gastouder.

Algemeen beleid

De houder beheert een website. Hierop is onder meer het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk en staat beschreven wat het GOB biedt aan begeleiding. De gast- en vraagouders krijgen informatie bij de intake. De houder is voornemens de website dit jaar een update te geven.

Bereikbaarheid

Op de website staat de telefonische bereikbaarheid vermeld en het mailadres. Tijdens vakanties is het GOB telefonisch minder goed bereikbaar geven de bestuurders aan. Gast- en vraagouders ontvangen dan van te voren een mail over de bereikbaarheid tijdens de vakanties. Er wordt verzocht te mailen. De bemiddelingsmedewerkers nemen diezelfde dag nog contact op met gast- of vraagouder geven zij aan.

In de vragenlijst (vraag ingevuld door 20 gastouders) geeft 80% aan de (telefonische) bereikbaarheid over het algemeen als goed te ervaren. Tijdens vakanties geeft 45% aan de (telefonische) bereikbaarheid als goed te ervaren.

Als toelichtingen geven gastouders aan:

- *Als ze even bezig zijn en daardoor niet reageren bellen ze terug*
- *Altijd goed bereikbaar*
- *Communicatie veel via mail en WhatsApp. Bellen niet altijd terug.*
- *Tijdens vakantie zijn ze wel via mail bereikbaar, maar is toch anders als even snel bellen.*

De toezichthouder beoordeeld de bereikbaarheid als voldoende. Wanneer het gastouderbureau telefonisch minder goed bereikbaar is informeren zij de gast- en vraagouders hier van te voren over.

Ook geven zij aan diezelfde dag nog de vraag van de gast- of vraagouder te beantwoorden.

Inspectierapporten GGD

Op de website van GOB Ridder Roeland staan onder documenten de inspectierapporten van het gastouderbureau.

Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website van GOB Ridder Roeland is de klachtenregeling inzichtelijk. Hierin staat beschreven dat het gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Beoordeling:

De houder heeft een oudercommissie (OC) ingesteld. De OC werkt volgens een reglement OC.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie (OC) vastgesteld (versie). In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Contact met OC

De OC heeft op dit moment 3 leden (blijkt uit het gesprek met de bestuurders en de website). De toezichthouder heeft per mail een vragenlijst aan de OC gestuurd. De bestuurders zouden dit ook onder de aandacht brengen van de OC. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een klachtenregeling getroffen die voldoet aan gestelde eisen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd Versie 1.1 – september 2019. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;

- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling. De klachtenregeling is inzichtelijk via de website.

https://ridderroeland.nl/images/uploads/Reglement_201909_v1.1.pdf

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Het maken van een klachtenjaarverslag is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 01-01-2021.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. Otten - Roeland en dhr. Otten)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker mw. Dolleman)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (GOB Ridder Roeland, v 1.0, 2 oktober 2020)
- Website (https://ridderroeland.nl/images/uploads/Reglement_201909_v1.1.pdf)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling (Reglement_201909_v1.1.pdf)
- Overeenkomst gastouderbureau - vraagouder
- Vragenlijst gastouderbureau_januari 2023 GGD Flevoland, ingevuld in juni 2023. Ingevuld door 27 gastouders aangesloten bij GOB Ridder Roeland. Waarvan 70,4% de vragenlijst compleet heeft ingevuld.

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria;
- administratie gastouderbureau.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het voldoen aan gestelde kwaliteitscriteria zoals het uitvoeren van intakegesprekken, het uitvoeren van huisbezoeken 2x per jaar en het uitvoeren van een mondelinge evaluatie met de vraagouders.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Intake- en koppelingsgesprekken:

De houder vertelt dat intakegesprekken op locatie plaatsvinden. Soms wordt dit ook telefonisch gedaan. Daarna is er op locatie een afspraak waarbij ook de risico-inventarisatie wordt uitgevoerd. De koppelingsgesprekken vinden plaats bij de gastouder thuis of op de vraagouder locatie.

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij vijf gastouder en vraagouders of de intake/koppeling is uitgevoerd. Van alle getoetste gastouders en vraagouders toont de houder bewijs van een intake/koppelingsgesprek.

Minimaal twee huisbezoeken per jaar waarvan één voor het voortgangsgesprek.

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs in de administratie bij vijf opvanglocaties of er het afgelopen jaar twee huisbezoeken hebben plaatsgevonden. Bij alle gastouders zijn twee huisbezoeken uitgevoerd.

Uit de vragenlijst (ingevuld door 26 vraagouders) blijkt dat op de vraag: *Hoe vaak is een bemiddelingsmedewerker van Ridder Roeland in de afgelopen 12 maanden bij de gastouder is langs geweest?* 84,6 % aangeeft dat de bemiddelingsmedewerker 2 keer of vaker is langs geweest.

Mondelinge evaluaties met vraagouders

Een houder dient mondelinge evaluaties met vraagouders uit te voeren en dit schriftelijk vast te leggen. De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij vijf vraagouders of de evaluatie is uitgevoerd. Van vier kan een telefonisch afspraak en kort verslag getoond worden. Na de telefonische evaluatie ontvangen vraagouders een schriftelijke evaluatie. Deze is door vier vraagouders ingevuld.

Met 1 gastouder is alleen kort via WhatsApp geëvalueerd. De bemiddelingsmedewerker geven aan dat deze gastouder een andere taal spreekt. Zij even aan wel twee keer te hebben gebeld, maar de vraagouder niet hebben gesproken.

De toezichthouder beoordeelt dit als voldoende.

Aantal kinderen bij gastouder

In het softwaresysteem PortaBase vullen de gastouders in hoeveel kinderen bij hen per dag aanwezig zijn. Inclusief eigen kinderen tot 10 jaar en kinderen die worden opgevangen via een ander gastouderbureau.

Eisen aan opvangvoorziening en voertaal

Eisen die gesteld worden aan de opvanglocatie en de gesproken taal wordt door de bemiddelingsmedewerker gecontroleerd tijdens de huisbezoeken.

Risico inventarisatie

In de risico inventarisatie wordt bij het risico 'speeltoestellen' beschreven *Het speeltoestel voldoet aan de veiligheidsnormen en is deugdelijk*. Dit is onvoldoende concreet. De bemiddelingsmedewerkers moeten dit opnieuw vaststellen. Aan welke veiligheidsnormen wordt er dan voldaan?

Veilig slapen

Het gastouderbureau maakt gebruik van 3 protocollen/formulieren rond om veilig slapen:

- Veilig slapen (versie ontbreekt)
- Protocol wiegendood (versie ontbreekt)
- Verklaring buik/zij slapen - inbakeren.

In de protocollen staat tegenstrijdige informatie. Of de informatie is onvoldoende concreet.

De houders en bemiddelingsmedewerker hebben aangegeven de protocollen te herzien en samen te voegen tot 1 protocol. Hierbij gaan zij gebruik maken van het *Model-protocol Veilig slapen in kinderopvang en bij gastouders, versie november 2021 van veiligheid.nl*

De toezichthouders nemen de beoordeling van het voldoen van speeltoestellen aan de veiligheidsnormen en veilig slapen (handelen conform beleid) mee in de jaarlijks onderzoeken (steekproeven) bij de gastouders.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (Ridder Roeland)
- Interview houder (mw. Otten - Roeland en dhr. Otten)
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerker mw. Dolleman)
- Protocol(len) (veilig slapen, wiegendood)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (https://ridderroeland.nl/images/uploads/Reglement_201909_v1.1.pdf)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2019)
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met gastouder(s) (5 steekproeven)
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met vraagouder(s) (5 steekproeven)
- Vragenlijst gastouderbureau_januari 2023 GGD Flevoland, ingevuld in juni 2023. Ingevuld door 27 gastouders aangesloten bij GOB Ridder Roeland. Waarvan 70,4% de vragenlijst compleet heeft ingevuld.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Ouderrecht
Informatie
<p>De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.</p>

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk gastouderbureau.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Ridder Roeland
Website : <http://www.ridderroeland.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000029794870
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Ridder Roeland
Adres houder : De Rede 2
Postcode en plaats : 8251 EV Dronten
Website : <https://ridderroeland.nl/>
KvK nummer : 81428820
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dronten
Adres : Postbus 100
Postcode en plaats : 8250 AC DRONTEN

Planning

Datum inspectie : 13-06-2023
Opstellen concept inspectierapport : 05-07-2023
Zienswijze houder : 14-07-2023
Vaststelling inspectierapport : 17-07-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 17-07-2023

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 17-07-2023

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het conceptrapport.

We gaan akkoord met de inhoud, het rapport kan definitief worden gemaakt!

Hartelijke groet,

Anne-Lotte Otten-Roeland