

# Inspectierapport

Gastouderbureau Ridder Roeland (GOB)

De Rede 2

8251EV Dronten

Registratienummer 208466496

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Dronten
Datum inspectie:	17-09-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-11-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectie-activiteiten bepaald. Deze inspectie-activiteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties, of indien hier een andere aanleiding toe is.

## **Beschouwing**

### **Algemene informatie**

Gastouderbureau (GOB) Ridder Roeland bestaat sinds 2014. Bij het GOB zijn een houder, een financieel medewerker en, sinds 2017, een bemiddelingsmedewerker werkzaam.

Op 17 september 2018 zijn 59 voorzieningen gastouderopvang (VGO) geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) bij GOB Ridder Roeland. Op deze datum bestaat het bestand uit: 59 VGO en 200 vraagouders, met in totaal 244 gekoppelde kinderen. In vergelijking met de gegevens in 2017 betekent dit dat het bestand redelijk gelijk is gebleven.

### **Inspectiegeschiedenis**

Sinds opening in 2014 hebben jaarlijkse aangekondigde inspecties plaatsgevonden. Voor alle jaarlijkse inspecties geldt dat er geen advies is gegeven tot handhaving, de houder voldoet jaarlijks aan de getoetste eisen.

### **Huidige inspectie**

Gastouderbureau Ridder Roeland te Dronten werd aangekondigd bezocht voor een jaarlijks regulier onderzoek. Bij het inspectiebezoek is o.a. inzage geweest in de dossiers van gast- en vraagouders en de bijbehorende administratie. GOB Ridder Roeland gebruikt het digitale systeem: Portabase.

Tijdens het inspectiebezoek waren de houder, de bemiddelingsmedewerker en financieel medewerker aanwezig. De houder en medewerkers zijn zeer gedreven en streven ernaar hun zaken goed op orde te hebben. Zij kunnen hun werkwijze duidelijk aangeven aan de toezichthouder.

Deze werkwijze herkent de toezichthouder in de praktijk. Tijdens het afgelopen jaar hebben toezichthouders van GGD Flevoland bij diverse aangesloten gastouders inspectiebezoeken afgelegd: ofwel gedurende een 'steekproef', 'incidenteel onderzoek' of door een 'onderzoek voor registratie (10)'. Tijdens deze inspectiebezoeken op de opvangadressen hebben de toezichthouders van GGD Flevoland documenten betreffende het GOB en de gastouderopvang ingezien en een observatie van de praktijk heeft er plaats gevonden.

### **Herstelaanbod**

Van drie huisgenoten van gastouders ontbreekt de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verificatie en koppeling in het personen register (PRK). De houder is in de gelegenheid gesteld dit te herstellen. Hiervan heeft de houder gebruik gemaakt. Op 9 oktober 2018 na controle van het PRK blijkt dat er aan de voorwaarden wordt voldaan.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

#### **Pedagogische praktijk**

De houder en bemiddelingsmedewerkers informeren de gastouders over de toepassing van het pedagogisch beleidsplan mondeling (bij de kennismaking-, aanvang- en voortgangsgesprekken). Ook worden de gastouders via de mail en trainingen/cursussen geïnformeerd over het beleid. Twee keer per jaar is er een gastouder café.

Het handelen van de gastouder wordt tijdens contactmomenten (aangekondigd en onaangekondigd) met de gastouder (voortgangsgesprekken) en vanuit de evaluaties met de vraagouder(s) besproken met de gastouder.

De houder geeft aan dat het pedagogisch beleid in februari 2018 herzien. De beoordeling van het pedagogisch beleid is geen onderdeel van deze inspectie.

#### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (houder)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Informatiemateriaal voor ouders (scholing, nieuwsbrieven (Ridder post))
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2018)

## Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

#### **Houder**

GOB Ridder Roeland is een eenmanszaak. De houder heeft een VOG Natuurlijk Persoon de VOG verificatie is in orde en gekoppeld aan GOB Ridder Roeland in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

#### **Personeel**

De VOG's van bemiddelingsmedewerker en financieel medewerker zijn in het PRK goedgekeurd en gekoppeld aan de houder GOB Ridder Roeland.

#### **Gastouders en huisgenoten**

De toezichthouder heeft de VOG's en koppeling in het PRK bij GOB Ridder Roeland geregistreerde de gastouders en huisgenoten steekproefgewijs getoetst.

De steekproef bestaat uit zes gastouders (en evt. huisgenoten). Van hen is de VOG in het PRK goedgekeurd en gekoppeld aan de houder.

Van drie huisgenoten (personen die ingeschreven staan op het adres van de voorziening van gastouderopvang) is er geen VOG en koppeling in het PRK. De houder verklaart dat deze VOG's op 11 september 2018 zijn aangevraagd.

#### **Herstelaanbod**

De VOG verificatie, registratie en koppeling aan de houder in het PRK heeft van deze drie huisgenoten op 9 oktober 2018 plaats gevonden. Na herstelaanbod wordt aan de voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Personeelsformatie per gastouder

Wettelijk draagt de houder er zorg voor, dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

GOB Ridder Roeland heeft op 17 september 2018 59 VGO geregistreerd volgens het LRK. Noodzakelijk in te zetten minimale uren:  $59 \times 16 = 944$  uur per jaar.

De daadwerkelijke formatie van de houder (40 uur) en bemiddelingsmedewerker (24 uur) is: 64 uur. Op basis van 46 functionele werkweken op jaarbasis x 64 formatie-uren per week = 2944 uur.

Naast de houder en bemiddelingsmedewerker werkt er bij GOB Ridder Roeland een financieel medewerker.

**Conclusie**

GOB Ridder Roeland heeft ruim voldoende formatie om 16 uur per aangesloten gastouder aan begeleiding en bemiddeling te besteden

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (houder)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Personen Register Kinderopvang
- interview financieel medewerker

## Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico's m.b.t. veiligheid en gezondheid zijn vastgelegd in risico-inventarisaties veiligheid (RI-V) en gezondheid (RI-G) (Model MO groep) deze documenten zijn inzichtelijk via Portabase. Sinds mei 2017 werkt Ridder Roeland met RIE Start de digitale risico-inventarisatie inzichtelijk via Portabase.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek, steekproef, de documenten van zes gastouders ingezien. Bij alle zes de gastouder is via Portabase een ondertekende risico inventarisatie niet ouder dan een jaar inzichtelijk.

### **Praktijk**

Tussen september 2017 - september 2018 zijn er door GGD Flevoland bij tien bij GOB Ridder Roeland aangesloten VGO inspecties uitgevoerd. Negen keer is de inventarisatie in orde bevonden. Een keer is er herstelaanbod voor de risico-inventarisatie aangeboden. Om beschreven maatregelen in de praktijk uit te voeren. Na herstelaanbod is er aan de voorwaarden voldaan.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (houder)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Portabase, RIE start)
- Overzicht gastouder inspecties september 2017- september 2018
- Steekproef zes gastouder dossiers

## Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan vraagouders.

### Informatie

In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder wordt duidelijk vermeld welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. Het bedrag wordt in € vermeld.

Uit een steekproef van zes dossier gastouders-vraagouders-GOB is duidelijk te zien welke kosten in rekening worden gebracht door het GOB.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (houder)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Steekproef zes gastouder/vraagouder dossiers, contracten, facturen via Portabase



## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

### Kwaliteitscriteria

De toezichthouder heeft een steekproef gehouden bij zes dossiers in Portabase. Hieruit blijkt dat de VGO twee maal per jaar worden bezocht. Waarbij het formulier voortgangsgesprek met de gastouders is ingezien.

De evaluatiegesprekken zijn in deze steekproef van zes dossier niet alle aantoonbaar mondeling besproken en/of schriftelijk vastgelegd. De houder toont in Portabase of via een datum op het formulier aan wanneer er contact is gezocht met de vraagouders.

GOB Ridder Roeland zal aandacht moeten hebben voor het vastleggen van de (mondelijke) evaluatie momenten met de vraagouders.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan of is tijdens de inspectie aantoonbaar voldoende aandacht besteed.

### Administratie gastouderbureau

GOB Ridder Roeland werkt met het registratie systeem Portabase. De administratie van het gastouderbureau bevat onder andere (steekproef zes gastouder/vraagouder dossiers):

- overzicht aangesloten gastouders;
- overzicht werkzame personen;
- overzicht ingeschreven kinderen;
- door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's;
- inzichtelijke betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau;
- inzichtelijke betaling van het gastouderbureau aan de gastouder;
- schriftelijke overeenkomst per vraagouder (drie ondertekende plaatsingsovereenkomsten zijn nagestuurd 20 september 2018);
- een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- een jaaroverzicht per vraagouder;

### **Oudercommissie**

GOB Ridder Roeland heeft een actieve oudercommissie met vier leden. De houder sluit bij vergaderingen van de OC het laatste uur aan. Het afgelopen jaar is de OC onder andere geïnformeerd over tariefwijzigingen en zijn er door de OC leden vragen gesteld over het scholingsaanbod voor gast- en vraagouders. GOB Ridder Roeland heeft een actief aanbod aan scholingen, waaraan in een aantal gevallen ook vraagouders kunnen deelnemen.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (2018)
- Interview houder gastouderbureau (houder)
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Website (GOB Ridder Roeland)
- Nieuwsbrieven (Ridder Post)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2018)
- steekproef zes gastouder/vraagouder dossiers, contracten, facturen via Portabase en bankafschriften.



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.  
(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.  
(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.  
((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.  
(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)  
(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.  
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Ridder Roeland  
Website : <http://www.ridderroeland.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000029794870  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Anne-Lotte Roeland  
KvK nummer : 60613785  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dronten  
Adres : Postbus 100  
Postcode en plaats : 8250AC DRONTEN

### Planning

Datum inspectie : 17-09-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 16-10-2018  
Zienswijze houder : 29-10-2018  
Vaststelling inspectierapport : 01-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het positieve inspectierapport. Kwaliteit is voor ons een grote drijfveer en dit rapport bevestigt voor ons dat gastouderbureau Ridder Roeland voldoet aan haar doelstelling, de kwaliteit hoog te houden.  
Wij hebben het gesprek met de toezichthouder dan ook als prettig ervaren.